



MAŁY EINSTEINEK

Koszykarska 21 c; 30-717 Kraków

Telefon: 506 188 441; e-mail:

kontakt@einsteinek.pl

www.einsteinek.pl

UMOWA

1

1. Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Firmą "Mały Einsteinek" Anna Tekieli prowadzącą Niepubliczne Przedszkole „MAŁY EINSTEINEK” ul. Koszykarska 21 c; 30-717 Kraków reprezentowaną przez: Annę Tekieli – właściciela a

2.

Panem(nią).....
Zameldowanym(a) w.....
przy ulicy.....
nr dowodu osobistego....., Pesel.....
Występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy
Dziecka:
urodzonego(ej) dnia.....
w.....
zamieszkałego(ej) w.....
przy ulicy.....
Telefon domowy.....
Telefon kontaktowy.....
PESEL dziecka.....

2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu MAŁY EINSTEINEK

Umowa zawarta jest na okres od do

3

Rodzice powierzają Przedszkolu kształcenie, opiekę i wychowanie dziecka w zakresie programu edukacyjnego, zatwierdzonego przez kuratorium.

Przedszkole zobowiązuje się:

- Zapewnić opiekę nad dzieckiem we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 17.30; za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zapewnić fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą: właściwie zorganizowany proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny; zajęcia, gry i zabawy edukacyjne.
- wykwalifikowaną, doświadczoną, dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną, miłą i odpowiedzialną obsługę.

W ramach czesnego organizowane są zajęcia:

- umuzykalniająco-rytmiczne
- kulinarne
- plastyczne
- j.angielski
- logopedyczne
- gimnastyka
- ubezpieczenie

Czesne nie obejmuje opłaty za wyżywienie – szczegóły dotyczące odpłatności za wyżywienie w paragrafie 5: Zasady płatności.

Przedszkole zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić rodziców na numer telefonu wskazany w umowie w przypadku choroby lub jakichkolwiek problemów niepokojących wychowawców.

Zasady płatności:

Wpisowe płatne jest do 5 dni od podpisania umowy, i wynosi w pierwszym roku pobytu dziecka - 500 zł ; każdy kolejny rok kontynuacji – 100 zł

W przypadku rezygnacji przez rodzica z usług wpisowe nie podlega zwrotowi. Opłata wpisowa gwarantuje miejsce, jest pobierana na poczet zakupu materiałów dla dzieci, ubezpieczenia, zatrudnienie odpowiedniej ilości personelu adekwatnej do ilości dzieci). Czesne płatne jest z góry do 5-ego dnia każdego miesiąca.

Pakiet do 5h/dziennie – 650zł

Pakiet powyżej 5h/dziennie - 750zł

-za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na powyższy rachunek bankowy

Każda kolejna rozpoczęta godzina po 17.30 - 20zł (po wcześniejszym uzgodnieniu)
Stawka żywieniowa wynosi**18 zł za śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie, podwieczorek, napoje.**

Oplata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest na koniec miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu. W razie zmiany firmy cateringowej opłata za wyżywienie może ulec zmianie.

W przypadku hospitalizacji lub choroby trwającej nieprzerwanie jeden miesiąc kalendarzowy (tj. od pierwszego dnia do ostatniego dnia miesiąca) przedszkole zwraca 20% miesięcznego czesnego.

W okresie wakacji jeżeli dziecko nie uczęszcza cały miesiąc do placówki opłata 200 zł za każdy miesiąc.

6

Rodzice zobowiązują się do:

- Przestrzegania regulaminu Przedszkola
- Przyrowadzania tylko zdrowego dziecka - przyprowadzenie dziecka do Przedszkola oznacza, że jest ono zdrowe i zdolne do zajęć także poza siedzibą Przedszkola. Przedszkole nie zapewnia opieki dzieciom, które nie mogą brać udziału w zajęciach poza siedzibą Przedszkola;
- Odbieranie dziecka z Przedszkola do godz. 17.30 (chyba, że zostało to ustalone inaczej) - osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną. W razie trudności z odbiorem dziecka należy powiadomić telefonicznie Przedszkole pod nr 571374144;
- Regularnego opłacania czesnego według powyżej zamieszczonych zasad odpłatności przelewem na konto Przedszkola, lub w Przedszkolu Pani Dyrektor Annie Tekieli do dnia 5-tego każdego miesiąca. Za każdy dzień zwłoki w opłacie za Przedszkole mogą być pobierane odsetki w wysokości odsetek ustawowych. Za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola;
- czesne przysługuje Przedszkolu od dnia, w którym dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu;
- Pokrywania kosztów związanych z transportem dziecka na wycieczkę, do muzeum lub do teatru oraz kosztów związanych z zakupem podręczników;
- Zapewnienia Dziecku obuwia zastępczego, fartuszek do malowania, pastę do zębów.
- Opłata za Przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności Przedszkola, niezależnie od przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.

NR KONTA PRZEDSZKOLA.....

-za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na powyższy rachunek bankowy

7

Umowę może rozwiązać w formie pisemnej każda ze stron z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od 1dnia kolejnego miesiąca. Rodzic (prawny opiekun) przyjmuje do akceptacji wiadomości, iż Przedszkole odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Rodzic nie wniesie w ciągu miesiąca opłaty za świadczone usługi.
2. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami a personelem przedszkola.

8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

10

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodziców (opiekunów)

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedszkola

.....